



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE  
Union - Discipline - Travail

# Informations pour la participation de la Côte d'Ivoire à la COP26 sur les changements climatiques

-----

Abidjan, le 03 Août 2021

---

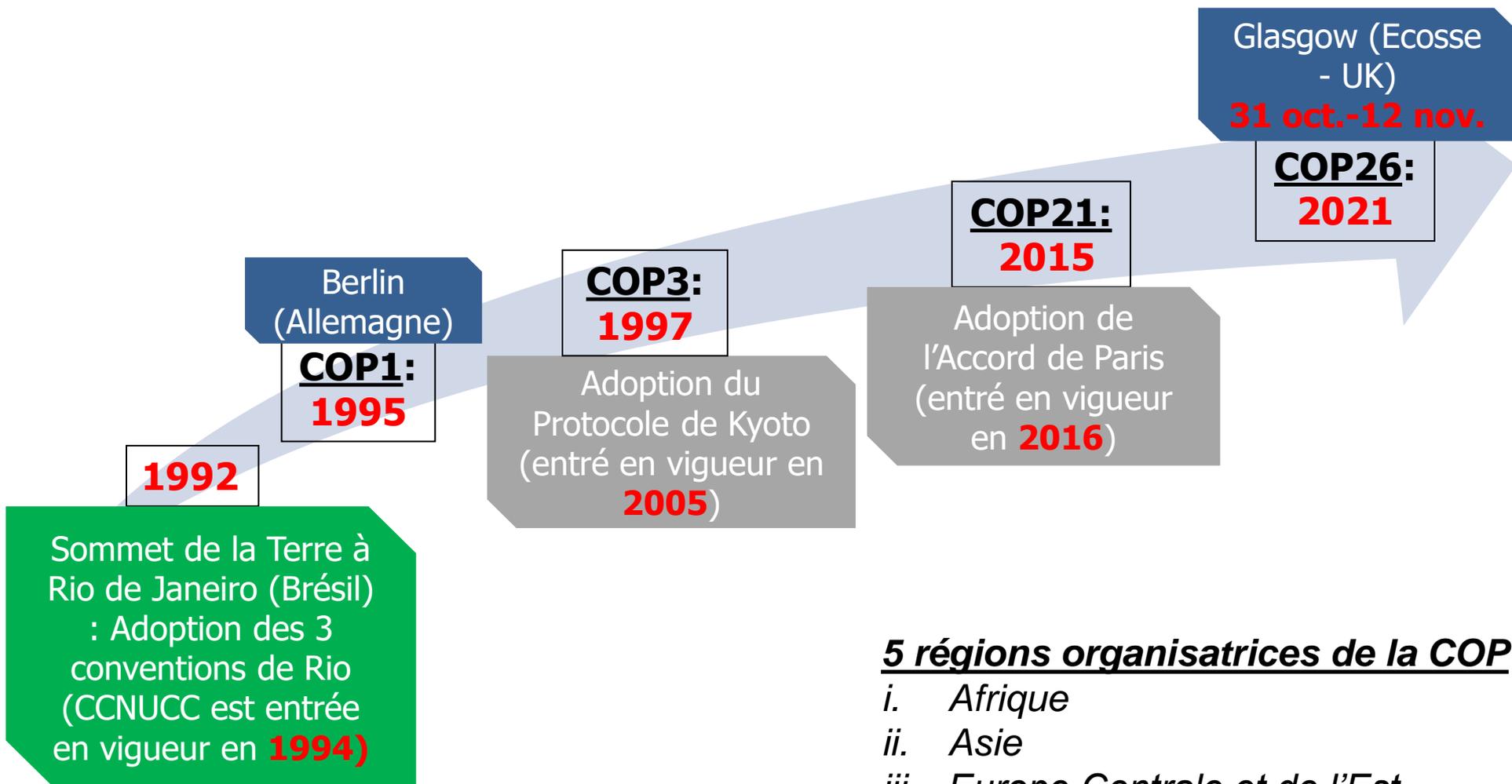
**DLCC, PF CCNUCC**

---

# PLAN DE LA PRESENTATION



## Historique



### 5 régions organisatrices de la COP

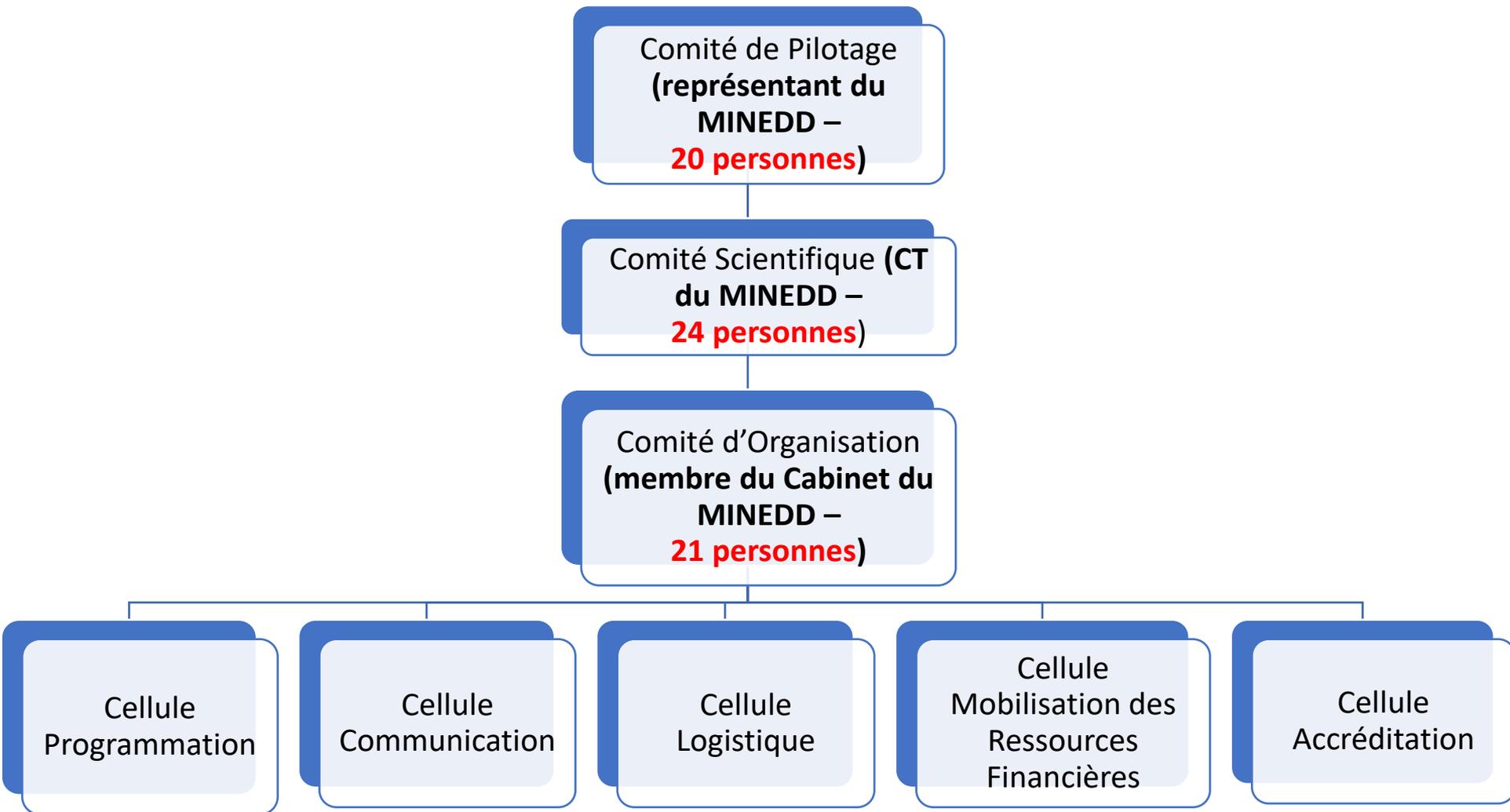
- i. Afrique
- ii. Asie
- iii. Europe Centrale et de l'Est
- iv. Amérique Latine et Caraïbes
- v. Europe de l'Ouest et autres pays

## *Enjeux*

- La volonté de cette COP est d'accroître les engagements des pays face à l'urgence climatique rappelée dans le dernier rapport du GIEC (2018).
- La COP26 sera la **COP de l'ambition** dont l'objectif est de présenter les nouveaux engagements plus ambitieux pris par les Pays-parties.
- Pour ce faire, cette COP26 mettra l'accent sur **cinq (5) thématiques clés** : (1) *adaptation et résilience*, (2) *nature*, (3) *transition énergétique*, (4) *transport routier propre* et (5) *finance*.

## *Attentes de la Côte d'Ivoire*

- **Concrétiser l'opérationnalisation de l'Accord de Paris** : consensus à trouver sur les articles 6 et 13.
- **Mise en œuvre des initiatives d'envergures régionales et/ou mondiales** : agriculture intelligente face au climat, la gestion des ressources en eau, la gestion intégrée des déchets et des zones côtières.
- **Mobilisation des ressources financières** : mise en œuvre des CDN en lien avec le Fonds vert pour le Climat.
- **Partage d'expériences et coopération Sud-Sud et Nord-Sud.**
- **Effectivité du transfert de technologies climatiques** : accroissement des efforts de réduction des émissions de GES et de résilience des secteurs prioritaires de développement.

**Comité Permanent d'Organisation des COP** (Arrêté du 26 juin 2019)**Présidence : M. Jean-Luc ASSI***Ministre de l'Environnement et du Développement Durable*

**Points focaux COP26****○ Ministère de l'Environnement et du Développement Durable :**

✓ **ASSAMOI Eric-Michel** : *responsable des Accréditations*

 eric\_michel\_assamoi@yahoo.fr

 07 88 36 03 00

✓ **KOUADIO Kumassi Philippe** : *responsable de la Programmation*

 k.kouadio@environnement.gouv.ci

 07 07 92 43 34

✓ **AKOSSI Oreste Santoni** : *responsable de la Logistique*

 akossisantoni@gmail.com

 07 08 45 43 03

## *Visa pour aller à la COP26*

- **Le visa** est délivré par l'Ambassade de Grande Bretagne à Abidjan.
- **La demande de visa dépend du type de passeport** (diplomatique, service et ordinaire).
  - Les documents à fournir sont fonction du type de passeport et/ou motif du voyage → **accréditation**.
- Les documents servant à la demande doivent être **traduits en anglais** (cf. liste des traducteurs).
  - *Discussions en cours sur les dates de RDV.*
- Pour toute information complémentaire :
  - ***<https://www.gov.uk/browse/visas-immigration>***

**Accréditation** : [www.sie.environnement.gouv.ci](http://www.sie.environnement.gouv.ci)

- **Enregistrement structure** : Identification - Identité de la personne de contact → **code généré (+ email)**.
- **lien** : <https://sie.environnement.gouv.ci/sieapp2/generalite/demandeaccreditationcop26.php>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sie.environnement.gouv.ci/sieapp2/generalite/demandeaccreditationcop26.php>. The page header features the MINEDD logo (Ministère de l'Environnement et du Développement Durable) and the text "SYSTEME D'INFORMATION ENVIRONNEMENTALE" with the slogan "Informer pour un développement durable". The navigation menu includes: ACCUEIL, GÉNÉRALITÉS, EVÈNEMENTS, INITIATIVES, MESURES & DONNÉES, ETAT INDICATEURS, SIG, CONTRIBUTEURS, and MINISTÈRE.

The main content area is titled "COP26: DEMANDE D'ACCREDITATION" and includes links for "Inscription" and "Connexion". A red button reads "Déjà enregistré(e), veuillez vous connecter ici" and a blue button reads "ENREGISTRER VOTRE STRUCTURE". A light blue box contains the text "Procédure d'accréditation" and "Comment ça marche?".

The footer section is titled "Les Partenaires" and displays logos for UNCTAD, UNEP, and SIE.

**Accréditation** : [www.environnement.gouv.ci](http://www.environnement.gouv.ci)

- **Enregistrement des demandes** : Courrier de motivation à l'attention du MINEDD - Documents traduits en anglais (cf. visa) - Passeport scanné - Identité - Fonction - Département - Organisation - Email – Téléphone.



- **Historique des accréditations**

	ACCREDITATIONS	PRESENCE EFFECTIVE	%
COP 21 (Paris)	352	218	62
COP 22 (Marrakech)	602	361	60
COP 23 (Bonn-Fidji)	528	230	44
COP 24 (Katowice)	327	121	37
COP 25 (Madrid-Chili)	373	162	43

## *Activités prévues*

- Formation des négociateurs : **24-26 août 2021**
- Réunions des comités scientifique/organisation : **juill – oct 2021**
- CCM COP26 : **17 sept. 2021**
- Cérémonie d'avant-départ COP26 : **21 oct. 2021**

# Site de la COP26



**Zone bleue**

**Zone verte**

SEC Centre Fermé temporairement

SEC Centre Fermé temporairement

Chagemaster Charging Station

NHS Louisa Jordan Hospital

The SSE Hydro Fermé temporairement

Crowne Plaza Glasgow, an IHG

Tour de Glasgow Fermé temporairement

Glasgow Science Centre Fermé temporairement

Bell's Bridge

Premier Inn Glasgow Pacific Quay (SECC)



## Stand de la Côte d'Ivoire

- COP21 : 50 m<sup>2</sup> - COP22 : 150 m<sup>2</sup> - COP23 : 100 m<sup>2</sup> - COP24 100 m<sup>2</sup> - COP25 : 100 m<sup>2</sup> et la **COP26 : ???**

- **Zone bleue : 80 m<sup>2</sup>**

### Bureaux : 40 m<sup>2</sup>

Secrétariat : 10 m<sup>2</sup>

Salle B&B (média) : 5 m<sup>2</sup>

Salle de réunion : 10 m<sup>2</sup>

Bureau VIP : 15 m<sup>2</sup>

### Initiatives : 40 m<sup>2</sup>

Salle de conférences : 26 m<sup>2</sup>

Salle de stockage : 2 m<sup>2</sup>

Salle d'exposition : 12 m<sup>2</sup>



**BUREAUX POUR LES DÉLÉGATIONS**



**PAVILLON DE PLAIN-PIED**



## *Informations pratiques*

- **Fuseau horaire**
  - du 31/10/2021 au 31/12/2021 : heure d'hiver (UTC/GMT+0).
- **Monnaie**
  - L'unité monétaire est la Livre Sterling (£). **1 £ = 760,78 F CFA**
- **Vaccin**
  - Fièvre jaune – **Covid (obligatoire)** : Moderna – Oxford / AstraZeneca - Pfizer/BioNTech et Janssen
- **Climat**
  - **4° < T < 9°** - Pluie environ 130 mm pendant 18 jours en novembre
- **Logement**
  - Glasgow centre : **152.000** < Prix < **764.000** – 0 < D < 3,2 km
  - Glasgow : **115.000** < Prix < **538.000** – 1,7 < D < 21,0 km
  - Edinburgh centre : **65.000** < Prix < **375.000** – 38,0 < D < 71,0<sup>15</sup> km

## ***Guide du participant***

1. → INTRODUCTION .....	→	39
2. → BILAN DES PROGRES DE L’ACTION CLIMATIQUE EN CÔTE D’IVOIRE .....	→	49
2.1. → Restitution nationale de la participation de la Côte d’Ivoire à la COP21 .....	→	59
2.2. → Ratification de l’Accord de Paris sur le Climat .....	→	59
2.3. → Identification et formulation de projets structurants .....	→	69
2.4. → Amélioration de la Gouvernance environnementale et climatique .....	→	119
2.5. → Renforcement des capacités de tous les acteurs .....	→	119
2.6. → Participation de la Côte d’Ivoire aux COP (Bilans COP21, COP22, COP23, COP24 et COP25) .....	→	119
2.7. → Suivi et évaluation de la feuille de route .....	→	539
3. → OPPORTUNITES ET ENJEUX DE LA COP26 .....	→	539
3.1. → Opportunités de la COP26 .....	→	539
3.2. → Enjeux de la COP26 .....	→	539
4. → ATTENTES DE LA CÔTE D’IVOIRE A LA COP26 .....	→	589
4.1. → Concrétiser l’opérationnalisation de l’Accord de Paris .....	→	589
4.2. → Mise en œuvre des initiatives d’envergures régionales et/ou mondiales .....	→	589
4.3. → Mobilisation des ressources financières .....	→	589
4.4. → Partage d’expériences et coopération Sud-Sud et Nord-Sud .....	→	589
4.5. → Effectivité du transfert de technologies climatiques .....	→	599
5. → PRESENCE DE LA CÔTE D’IVOIRE A LA COP26 .....	→	599
6. → INFORMATIONS PRATIQUES POUR GLASGOW .....	→	609
6.1. → Accréditation des participants ivoiriens .....	→	609
6.2. → Fuseau horaire .....	→	619
6.3. → Monnaie .....	→	619
6.4. → Vaccin .....	→	619
6.5. → Climat .....	→	619
6.6. → Visa .....	→	629
6.7. → Transfert de l’Aéroport vers le site de la COP26 et le centre-ville .....	→	649
6.8. → Site de la COP26 .....	→	659
6.9. → Comment se loger à Glasgow? .....	→	669



Je vous remercie !